**Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостaвљања и занемаривања**

Анита Пирнат, наставница (руководилац Тима)

Душица Максимовић, наставница ( записничар)

Зоран Станковић, наставник

Брена Ћалдовић, учитељица

Маријана Поповић, учитељица

Душица Буквић, директор школе

Гордана Станковић, педагог школе

Милка Судимац, психолог школе

Јасенка Станковић, секретар школе

Јелена Синани, педагошки асистент

**Распоред дежурства наставника**

|  |
| --- |
| **НЕПАРНА СМЕНА** **РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА 2019/2020** **ПАРНА СМЕНА** |
|  | **ПОНЕДЕЉАК** |  | **ПОНЕДЕЉАК** |
| 1. | Љубица Стевановић | 1. | Надежда Спасојевић |
| 2. | Иванка Бошковић | 2. | Јелена Драговић |
| 3. | Габријела Вујић | 3. | Миланка Гачевић |
| 4. | Борка Вујичин | 4. | Јелена Ћирковић |
| 5. | Љиљана Марковић | 5. | Тазић Мирослав |
|  | **УТОРАК** |  | **УТОРАК** |
| 1. | Гордана Илић | 1. | Милева Ћурчић  |
| 2. | Марко Михаиловић | 2. | Слађана Илић |
| 3. | Наташа Крстић-Спасојевић | 3. | Марина Стефановић |
| 4. | Кристина Мишевић Мраовић | 4. | Марија Рабреновић |
| 5. | Александра Елезовић | 5. | Јелена Младеновић |
|  | **СРЕДА** |  | **СРЕДА** |
| 1. | Брена Ћалдовић | 1. | Нада Сарић Велинов |
| 2. | Мирјана Вишекруна Марковић | 2. | Маријана Поповић |
| 3. | Слађана Јовичић | 3. | Драгана Ђорђевић |
| 4. | Анита Пирнат | 4. | Наташа Костић |
| 5. |  | 5. | Јелена Јовановић |
|  | **ЧЕТВРТАК** |  | **ЧЕТВРТАК** |
| 1. | Лана Костић | 1. | Ангелина Божић |
| 2. | Душица Маринковић | 2. | Снежана Којић  |
| 3. | Војислав Томић | 3. | Зоран Станковић |
| 4. | Невена Копривица | 4. | Љиљана Шарац |
| 5. | Миљан Мићуновић | 5. | Сања Ђорђевић |
|  | **ПЕТАК** |  | **ПЕТАК** |
| 1. | Милица Рајић | 1. | Марина Праизовић |
| 2. | Александра Томић Анђелковић | 2. | Ана Милинковић |
| 3. | Душица Максимовић | 3. | Сузана Крстић |
| 4. | Ивана Васић | 4. | Софија Ковачевић |
| 5. | Славица Гвоздић | 5. | Весна Лукић |

## **КУЋНИ РЕД ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СТЕФАН ДЕЧАНСКИ“**

ОПШТА ПРАВИЛА:

1. Ученици редовно похађају наставу, редовно извршавају своје обавезе и у школу долази на време; кашњење се третира као неоправдани изостанак. Ученик који закасни на час, не прави буку приликом уласка у учионицу и дужан је да присуствује часу, иако има евидентиран изостанак.
2. Ученици испољавају међусобно поштовање као и поштовање наставника, радника школе и одраслих.
3. Ученици се међусобно поштују без обзира на вероисповест, националну припадност, материјални и социјални статус.
4. Старији ученици штите млађе ученикe.
5. Ученик представља школу и када није у њеним просторијама и зна да његово понашање повећава или смањује углед школе.
6. Ученици развијају позитивне особине као што су љубазност, увиђавност, несебичност, поштење, искреност и у великој мери користе речи: ХВАЛА, МОЛИМ, ИЗВОЛИ И ИЗВИНИ.
7. У школу ученици долазе чисти, очешљани и у гардероби која је примерена узрасту и ситуацији. Ученице не долазе у школу голих стомака и у мајцама на бретеле, а ученици у шортсевима и сл.
8. Ученици се не поводе за лошим примерима, већ бирају квалитетне узоре за идентификацију, придржавају се правила лепог понашања, не користе повишени тон, не вређају, омаловажавају или исмевају своје другове и другарице, не застрашују их и псују.
9. Забрањено је и кажњиво: уништавање школске имовине, бацање петарди у објекту и дворишту школе, свако физичко и психичко малтретирање, изазивање туча и учествовање у њима, отимање и изнуда новца, ужине и ствари од ученика, сликање мобилним телефоном других ученика, а посебно сукоба међу ученицима.
10. Против ученика који прекрше правила кућног реда покреће се дисциплински поступак.

ПРАВИЛА ВЕЗАНА ЗА НАСТАВУ:

1. Ученик користи часове наставе за учење и напредовање у највећој могућој мери и учествује у раду на часу.
2. Неприхватљиво је причање на часу и ометање наставе. На часу се пристојно да седи. Час није намењен конзумирању хране и пића.
3. Ученик на часу не користи мобилни телефони и МП 3 / 4 плејери; уколико ученик користи неки од наведених уређаја, наставник има право да му исти одузме привремено, до доласка родитеља.
4. Ученици враћају књиге у школску библиотеку у датом року и у стању у каквом су их узели.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА ЗА ВРЕМЕ ОДМОРА:

1. Ученици у школу улазе без гурања и не трче по ходницима и степеништу.
2. Ученици чекају у реду испред учионица почетак часа и не седе или леже по ходницима.
3. Школски WC служи својој намени, а не за окупљање ученика.
4. За време малог одмора ученици не излазе у двориште.
5. Старији ученици не улазе у део школе за млађе ученике, осим и искључиво у библиотеку и дигиталну учионицу.
6. Млађи ученици користе мали улаз ради веће безбедности.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА НАСТАВНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

1. Наставници долазе у школу најмање 10 минута пред почетак часа.
2. Наставници на часу не користе мобилни телефон.
3. Наставници поштују личност ученика, родитеља и свих запослених и својим понашањем доприносе пријатној атмосфери у школи.
4. Својим ставом, одевањем и понашањем наставници и сви запослени у школи подижу углед установе.
5. У свему осталом наставници су дужни да раде и понашају се у сагласности са Законом, Статутом школе и др. подзаконским документима.

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА РОДИТЕЉА – СТАРАТЕЉА

1. Родитељи или старатељи (у даљем тексту: родитељи) редовно шаљу дете у школу и прате понашање, учење и успех свог детета.
2. Родитељи сарађују са школом континуирано, а не само пред крај полугодишта или школске године. Родитељи помажу школи у остваривању образовно - васпитног рада и учествују у раду школе.
3. Три недеље пред крај наставне године родитељи не долазе у школу, због смањења тензије која прати закључивање оцена.
4. Родитељи сарађују са одељенским старешином - благовремено га обавештавају о изостанцима ученика и упознају са индивидуалним карактеристикама детета.
5. Родитељи поштују личност наставника и осталих радника школе и тај став преносе на своје дете.
6. Родитељи се придржавају термина предвиђеног за индивидуалне разговоре (отворена врата), осим у хитном и неодложном случају.
7. Родитељи чекају децу у великом холу, а не испред врата учионице нити у ходнику.
8. Родитељи поштују предлоге и налоге дежурног наставника, што се односи и на родитеље предшколске деце.
9. Родитељи и остала лица која послом долазе у школу се не задржавају у ходницима школе и не ометају рад улажењем на часове током наставе, већ се упућују у кутак за родитеље или одређену канцеларију.

**Облици и нивои насиља**

 Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ( „ Сл.глсник РС“ бр 46/2019. од 26.јуна 2019)

*ПРВИ НИВО НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА*

На овом нивоу насиља активност предузима самостално одељењски старешина / наставник у сарадњи са родитељима, у смислу појачаног васпитног рада са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиљеи злостављање | Психичко насиље и злостављање | Социјално насиље и злостављање | Сексуално насиље и злостављање | Злоупотреба информционих технологија |
| -ударање чврга-гурање-штипање-гребање-гађање-чупање-уједање-саплитање-шутирање-прљање-уништавање ствари | -омаловажавање-оговарање-вређање-ругање-називаљње погрдним именима-псовање-етикетирање-имитирање-„прозивање“ | -добацивање-подсмевање-искључивање из групе или заједничких активности-фаворизовање на основу различитости-ширење гласина | неумено, са сексуалном поруком: -добацивање-псовање-ласцивни коментари-ширење прича-етикетирање-сексуално недвосмислена гестикулација | -узнемиравајуће позивање-слање узнемиавајућих порука |

Одељењски старешина бележи насиље на овом нивоу, прати и процењује делотворност предутетих мера и активности, подноси извештај тиму за заштиту у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

*ДРУГИ НИВО НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА*

На овом нивоу насиља активност предузима одеељењски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиљеи злостављање | Психичко насиље и злостављање | Социјално насиље и злостављање | Сексуално насиље и злостављање | Злоупотреба информционих технологија |
| -шамарање-ударање-гажење-цепање одела-„шутке“-затварање-пљување-отимање и уништавање имовине-измицање столице-чупање за уши и нос | -уцењивање-претње-неправедно кажњавање-забрана комуницирања-искључивање-манипулисање | -спелеткарење-ускраћивање пажње од стране групе(игнорисање)-неукључивање-неприхватање-интензивније, учесталије манипулисање са тежим последицама-искоришћавање | -сексуално додиривање-показивање порнографског материјала-показивање интимних делова тела-свлачење | -оглашавање, снимање и слање видео записа-злоупотреба блогова, форума и четовања-снимање камером појединаца прозив њихове воље-снимање камером насилних сцена, диструбуирање снимака и слика |

Одељењски старешина бележи насиље на овом нивоу, прати и процењује делотворност предутетих мера, подноси извештај тиму за заштиту у складу са динамиком предвиђеном програмом заштите.

У случајевима другог нивоа насиља и злостављања који захтевају ангажовање тима за заштиту, докуметацију води, чува и анализа за потребе школе педагог Бојана Младеновић.

*ТРЕЋИ НИВО НАСИЉА И ЗЛОСТАВЉАЊА*

На овом нивоу насиља активносз предузима директор са тимом за заштит, уз обавезно ангажовање и разговор са родитеља и пријаву надлежним органима, организацијама и службама у року од 24 сата (центар за социјални рад, здравстевна служба, полиција, школска управа)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Физичко насиљеи злостављање | Психичко насиље и злостављање | Социјално насиље и злостављање | Сексуално насиље и злостављање | Злоупотреба информционих технологија |
| -туча-дављење-бацање-проузрокавање опекотина и других повреда-ускраћивање сна и хране-излагање ниском температурама-напад оружјем | -застрашивање-уцењивање уз озбиљну претњу-изнуђивање новца или ствари-ограничавање кретања-навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци-укључивање у деструктивне групе и организације | -учесталије и интензивније претње са тежим последицама и већим бројем учесника-изолација-малтретирање групе према појединцу или групи-огранизовање затворених група ( кланова) које имају за последицу повређивање других | -завођење од стране ученика и одраслих-подвођење-злоупотреба положаја-навођење,изнуђивање и изнуда на сексуални чин-силовање-инцест | -учестало, са већим ризиком и тежим последицама и већим бројем учесника снимање насилних сцена-дистрибуирање снимака и слика-дечја порнографија |

Докуметацију ( подаци о лицу, догађају, предузетим радњама) води, чува и анализа за потребе школе педагог Бојана Младеновић.

**Редослед поступања у интервенцији**

Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања,

|  |
| --- |
| 1.сакупљање информација |
| потврђује се сумња  |  одбацује се сумња |
| 2.\*Сваки запослени, а наричито најбижи присутни запослени, одлучно: -прекида све учеснике у насиљу и злостављању -раздвајају их и -смирују\*Тражи помоћ других запосленик ако је сукоб високо ризичан и не може га сам зауставити. | 2,појчава се се васпитни рад са ученицима и прати се њихово понашање |
| 3.\*Обавештавају се родитеља ( у специфичним случајевима центар за социјални рад)\*Предузимају се хитне акције а ко је то потребно ( пружање прве помоћи, обезбеђивање лекаске помоћи, обавештавање полиције и центара за социјални рад) |  |
| 4.\*Обављање консултација у школи ( разјашњавање околности, анализирање чињеница, процена нивоа насиља и и новоа ризика, предузимање одговарајућих мера и активности у сарадњи са одељењским старешином, дежурним наставником, психологом, педагогом, тимом, директором, ученичким парламентом)\*У изузетним случајевима консултације се обављају и са надлежним органима |  |
| 5.Прављење оперативног плана заштите за ситуације другог и трећег нивоа насиља за оне који трепе, који чине и који су сведоци насиља |  |
| 6.Праћење ефеката мера и активности и понашања свих учесника у насиљу, укључености родитеља и других надлежних органа, организација и служби |  |