

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Београд
ГО Чукарица
ОШ "Стефан Дечански"
Милана Мијалковића бр. 11
Дел број 2/540-12
Дана 02.4.2024.

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА **Основне школе „СТЕФАН ДЕЧАНСКИ“**



На основу члана 73. став 10., 11. и 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 70. Закона о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ оп. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018, 129/2021 и 92/2023), и члана 13. Статута Основне школе „Стефан Дечански“ Београд, Школски одбор је на 13. седници одржаној дана 01.04.2024. године донео

ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о испитима (у даљем тексту: Правилник) уређују се организација, рокови и начин полагања испита у ОШ „Стефан Дечански“ (у даљем тексту: Школа). Правилником се регулише и начин и условн пружања помоћи ученицима ради успешнијег полагања испита, као и овлашћења и начин вођења евиденције о одржаним испитима.

Члан 2.

У Школи се полагају следећи испити:

1. разредни испит;
2. поправни испит;
3. испит за брже напредовање;
4. испит из страног језика;
5. испит за ученике осмог разреда, којима је престала обавеза похађања основне школе;
6. завршни испит;
7. остали испити у складу са законом

Испити се полагају по прописаном наставном плану и програму за обавезни предмет и изборни програм и активности за одређен разред.

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који није оцењен из једног или више обавезног предмета, изборног програма или активности.

Ученик може бити неоцењен из обавезног предмета, изборног програма и активности уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог обавезног предмета, изборног програма и активности и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

Члан 4.

За ученике Школе који су упућени на разредни испит Школа организује припремну

наставу.

Припремна настава организује се пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Члан 5.

Разредни испит полаже се у јунском испитном року по завршетку наставе, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка наставе.

Члан 6.

Ученик који на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, као и ученик који није приступио полагању разредног испита из једног или два обавезна предмета, изборног програма и активности полаже поправни испит.

Ученик који на разредном испиту добије недовољну оцену из више од два обавезна предмета, укључујући и изборни програм други страни језик, или који не приступи полагању разредног испита из више од два обавезна предмета, изборног програма и активности, понавља разред, у складу са законом.

Ученик осмог разреда који положи разредни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 7.

Поправни испит полаже ученик од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта има до две недовољне закључне бројчане оцене из обавезних предмета или из једног обавезног предмета и изборног програма други страни језик.

Члан 8.

Поправни испит за ученике од четвртог до седмог разреда полаже се у августовском испитном року.

Члан 9.

Поправни испит за ученике осмог разреда полаже се у јунском и августовском испитном року.

Члан 10.

У јунском испитном року поправни испит се полаже по завршетку наставне године, најкасније у року од 15 дана од дана завршетка.

У августовском испитном року поправни испити за ученике организују се у времену од 15. до 30. августа текуће године.

Члан 11.

Распоред полагања утврђује директор школе и објављује га на огласној табли школе.

Члан 12.

Ученик који полаже поправни испит обавезан је да похађа припремну наставу. Школа за ученике који су упућени на поправни испит организује припремну наставу непосредно пре полагања поправног испита, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет.

Члан 13.

Ученик који положи поправни испит завршава разред.

Ученик од четвртог до седмог разреда који на крају другог полугодишта има више од две недовољне закључне бројчане оцене и ученик који није положио поправни испит из сваког предмета илн није приступио полагању поправног испита; понавља разред у складу са Законом.

Ученик осмог, који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у истој школи полагањем испита из обавезног предмета, односно изборног програма други страни језик из којег има недовољну оцену, у складу са законом.

Ученик осмог разреда који положи поправни испит, стиче право да полаже завршни испит у основном образовању и васпитању у прописаним роковима.

IV ИСПИТИ ЗА БРЖЕ НАПРЕДОВАЊЕ

Члан 14.

Ученик који се истиче знањем и способностима може да заврши школу у року краћем од осам година.

У току једне школске године ученик може да заврши два разреда.

Наставничко веће утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика.

Члан 15.

Испити из наредног разреда могу се полагати:

1. на крају другог полугодишта - најкасније до краја текуће школске године
2. на почетку наредне школске године - најкасније до краја септембра
3. на крају првог полугодишта - најкасније до 01. фебруара.

Испити за брже напредовање спроводе се у складу са Правилником о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. гл. РС“ бр. 47/94).

V ИСПИТ ИЗ СТРАНОГ ЈЕЗИКА КОЈИ СЕ НЕ ИЗУЧАВА У ШКОЛИ

Члан 16.

Ученик може да полаже испит из страног језика који није изучавао у школи.

Испит из става 1. овог члана полаже се по прописаном програму наставе и учења за одређени разред.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту.

Оцена о положеном испиту из страног језика уноси се у прописану евиденцију.

Члан 17.

Испит из страног језика који није изучавао у школи ученик полаже у последњој наставној недељи.

На молбу ученика: директор ће дозволити полагање овог испита и ван наведеног рока.

Члан 18.

Уколико не располаже стручним кадром: школа може за полагање испита из члана 17. овог Правилника упутити ученика у неку другу школу.

Изузетно, ученику може да се призна уверење о положеном испиту из страног језика као доказ о савладаности програма страног језика за одређени разред, ако је то у најбољем интересу ученика, уколико је ученик наставио стицање основношколског образовања у другој школи, у којој се изучава други страни језик у односу на школу у којој је претходно стицао основношколско образовање и васпитање.

VI ЗАВРШНИ ИСПИТ

Члан 19.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит писаним путем - решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике којима је потребна додатна подршка врши се у складу са врстом потребне додатне подршке.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања.

Школа може да организује припрему ученика за полагање завршног испита током

другог полугодишта осмог разреда, а дужна је да организује припрему ученика за полагање завршног испита десет дана пре полагања испита у трајању најмање два часа дневно из предмета који су обухваћени полагањем.

VII ОСТАЛИ ИСПИТИ

Члан 20.

Ученик осмог разреда који има више од две недовољне закључне бројчане оцене или не положи поправни испит не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену.

Испити из претходног става се полажу на начин и у роковима предвиђеним овим Правилником у складу са Законом.

Члан 21.

Рокови у којима ученик полаже испите из претходног члана су:

1. октобар
2. децембар
3. март
4. април
5. мај
6. јун

VIII ОДРЕДБЕ О СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

Комисија

Члан 22.

Разредни, поправни, испит за брже напредовање и испит из страног језика полажу се пред испитном комисијом коју чине три члана, од којих су најмање два стручна за предмет, односно област предмета.

Испитну комисију образује директор школе решењем.

Уколико је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

Ако се замена не обезбеди благовремено изостанак члана комисије констатује се записнички, а директор одређује нови рок за полагање испита.

Председник комисије је одељењски старешина односно лице које одреди директор школе решењем.

Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује се стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена на испиту утврђује се већином гласова укупног броја чланова комисије, у складу са Законом.

Члан 23.

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Испити се полажу у просторијама Школе.

Школа на огласној табли истиче обавештење о времену, месту и начину полагања испита: најкасније три дана пре полагања.

Члан 24.

Ученик може до почетка испита доставити Комисији оправдање односно лекарско уверење са навођењем разлога због кога наведеног дана не може приступити полагању испита.

Испитна комисија разматра захтев ученика и уколико уважи исти доноси одлуку о одлагању полагања испита и дану одржавања испита и о томе обавештава ученика или његовог родитеља. Испит који је одложен може се обавити најкасније последњег дана испитног рока.

Права и обавезе ученика

Члан 25.

Председник комисије пре почетка полагања упознаје ученика са његовим правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 26.

Приликом полагања испита ученици су дужни да не ремете ред и дисциплину и не ометају одржавање испита.

Члан 27.

Приликом полагања испита ученици се могу служити само прибором и литературом која је пре почетка полагања испита одобрила испитна комисија.

Члан 28.

Испитна комисија ће удаљити са испита ученика који омета рад комисије или се

служи недозвољеним средствима у току испита: преписује, даје или прима цедуље са текстом одговора, шапуће и слично.

У случају удаљења ученика сматраће се да испит није положио и испит из истог предмета може да полаже у наредном испитном року.

Испитна комисија унеће у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита и навешће разлоге удаљења.

Начин полагања испита

Члан 29.

Ученик испит полаже усмено.

Наставне предмете за које је наставним планом и програмом предвиђен и писмени рад ученик полаже писмено и усмено.

Писмени део испита из ових предмета састоји се у изради писменог рада.

Ученик прво ради писмени рад, а потом се приступа усменом делу испита.

Члан 30.

Израда писменог рада траје један наставни час.

Изузетно, за ученике са посебним потребама може трајати два наставна часа.

Писмени део испита обавља се најмање један дан раннје пре усменог дела испита.

Тему писменог рада утврђује испитивач.

У току дана ученик може да ради писмени рад из само једног наставног предмета, а поред тога и усмени део другог предмета.

Члан 31.

У току дана ученик може да полаже усмени део испита из највише два наставна предмета.

На усменом делу испита обавезно је учешће свих чланова испитне комисије.

Комисија припрема испитна питања тако да се тим питањима обухвати целокупно градиво наставног предмета.

Усмени део испита спроводи се тако што комисија поставља питања ученику или путем испитних листића.

Питања се постављају тако да ученик може да разуме питање, да је питање у оквиру плана и програма предмета и да се из одговора ученика може закључити да ли он и у којој мери влада садржајима програма предмета из којег полаже испит.

На усменом делу испита чланови испитне комисије могу ученику поставити и допунска питања, ради правилног утврђивања у којој је мери ученик савладао прописане образовно- васпитне садржаје наставног предмета.

Члан 32.

Када се усмени део спроводи путем испитних листића, комисија припрема испитне листиће. Испитни листићи обележавају се редним бројевима и оверавају печатом школе. Број испитних листића је за пет већи од броја кандидата који полажу испит тог дана.

На усменом делу испита ученик извлачи испитни листић који садржи најмање три испитна питања.

Члан 33.

По добијању испитног питања ученик има право да на чистом листу папира сачини концепт одговора на постављена питања, који ће му послужити приликом давања одговора.

Време за припрему одговора може трајати највише 15 минута, осим ако више ученика извлачи испитна питања, када то време траје онолико колико трају одговори ученика који полажу испит ранње.

Члан 34.

Пре почетка давања усменних одговора ученик може, по одобрењу испитне комисије да замени постављено питање односно извучени листић, али само једном у току полагања усменог дела испита из једног предмета.

Приликом утврђивања оцене из усменог дела испита, испитна комисија ће имати у виду и извршену замену питања.

Члан 35.

Ако ученик има веће сметње у говору или друге тешкоће које га ометају у давању коректних усмених одговора на постављена питања, испитна комисија може припремљени концепт одговора ученика прочитати и прихватити као дат усмени одговор на постављена питања.

Одлуку о читању концепта доноси испитна комисија у току испита, а на захтев ученика или неког од чланова испитне комисије.

Оцењивање

Члан 36.

Успех ученика на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Испит је положио ученик који је добио оцену од довољан (2) до одличан (5), а ученик који је добио оцену недовољан (1) није положио испит.

Оцена недовољан (1) уписаће се у записник о полагању испита у случају да ученик не поседује потребна знања, односно вештине на задовољавајућем нивоу.

Ученик није положио испит и ако:

1. није приступио полагању испита или дела испита;
2. одустане од полагања испита или дела испита и напусти просторију у којој се испит одржава;
3. буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза у вези са поступком полагања испита;
4. није дошао на испит до почетка полагања усменог дела испита, а свој изостанак није оправдао, а испит је започео да полаже (израдом писменог дела испита).

Члан 37.

После усменог испитивања ученика из свих предмета испитна комисија утврђује оцену.

Ако је ученик испит полагао и израдом писменог рада, испитна комисија утврђује оцену узимајући у обзир и оцену са писменог дела испита.

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова својих чланова.

Члан комисије који је при закључењу коначне оцене имао другачије мишљење има право да своје мишљење издвоји. Издвојено мишљење уноси се у записник о полагању испита.

Оцене ученицима јавно саопштава председник комисије, уз образложење.

Члан 38.

Општи успех ученика утврђује одељењско веће после полагања испита.

IX ЖАЛБА НА ИСПИТ И ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 39.

Ученик или његов родитељ има право да поднесе жалбу на испит директору школе, у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако директор школе утврди да је испит обављен противно закону и прописима

донетим на основу њих поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита који се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена испитне комисије је коначна.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, који сматра да су му повређена права утврђена законом, доношењем или недоношењем одлуке након подношења жалбе, има право да поднесе захтев за заштиту права Министарству, у року од 5 дана од дана сазнања за повреду својих права.

X ЕВИДЕНЦИЈА О ИСПИТИМА

Члан 40.

Председник испитне комисије уноси податке о сваком ученику у записник о полагању испита. Унете податке оверавају својим потписом сва три члана испитне комисије.

У записник се уносе лични подаци о ученику, питања на усменом делу испита, наслови задатака на писменом делу испита и оцене које је добио као и закључну оцену.

Записнику се прилажу писмени радови потписани од стране чланова комисије и листови са решаваним контролним задацима.

Ако је ученик испит полагао у два испитна рока записник о полагању испита у првом испитном року здружују се са записником о полагању испита у другом испитном року.

Члан 41.

Записнике о полагању испита, председник комисије добија од административног радника пре почетка испита.

Председник испитне комисије обавезан је да по одржаном испиту врати административном раднику записнике и пријаве са унетим подацима и резултатима обављених испита.

Председник испитне комисије дужан је да пре враћања докуменгације, прегледа све записнике и контролише да ли су сви потребни подаци исправно унети.

Пријаве за полагање испита и записници о полагању испита чувају се у архиви школе.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Статута и важећих закона и подзаконских аката.

У случају да су поједине одредбе у супротности са одредбама Статута или важећим законским и подзаконским прописима, неће се примењивати одредбе Правилника, већ непосредно одредбе Статута и важећих законских и подзаконских прописа.

Члан 43.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли школе.



Председник Школског одбора

S. Jovitch

Слађана Јовичић

Правилник је заведен под деловодним бројем 2/540-12 од 02.04.2024. године, објављен је на огласној табли Школе дана 02.04.2024. године, а ступио је на снагу дана 10.04.2024. године.

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Јелена Чепић

Jelena Cepic